

# Procédure de nettoyage et de désinfection des postes de travail (employés de bureau)

		À accomplir par: Pour le:	Responsable Date
Fait	Intervention	Échéance	
<input type="checkbox"/>	<b>Établissez la liste</b> des surfaces fréquemment touchées (bureau, téléphone, clavier informatique, etc.).		
<input type="checkbox"/>	Choisissez un produit qui <b>nettoie et désinfecte</b> .		
<input type="checkbox"/>	Lisez et suivez les <b>instructions du fabricant</b> (ex. : porter des gants, respecter le temps recommandé pour laisser le produit agir, etc.).		
<input type="checkbox"/>	<b>Lavez-vous les mains</b> avant de procéder au nettoyage.		
<input type="checkbox"/>	<b>Nettoyez l'ensemble des surfaces</b> au moins deux fois par jour (au début et à la fin de votre quart de travail) ;		
<input type="checkbox"/>	<b>Nettoyez plus souvent</b> les surfaces fréquemment touchées avec les mains ;		
<input type="checkbox"/>	Si vous <b>partagez certains appareils</b> avec d'autres personnes (ex. : téléphone, photocopieur), vous devez les désinfecter entre chaque utilisation.		
<input type="checkbox"/>	<b>Utilisez</b> un linge humide propre. <u>Attention</u> : vous ne devez pas balayer ou épousseter les surfaces.		
<input type="checkbox"/>	Si vous utilisez des <b>articles de nettoyage jetables</b> , vous devez les jeter dans un sac à déchet doublé avant de jeter celui-ci dans les déchets réguliers.		
<input type="checkbox"/>	<b>Lavez-vous les mains</b> après avoir procédé au nettoyage.		

**Important : Tout au long du processus de nettoyage, ne touchez jamais votre visage**

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le document disponible à l'adresse suivante : <https://www.inspq.qc.ca/sites/default/files/publications/3054-nettoyage-desinfection-surfaces-covid19.pdf>

Note : Si vous décidez d'utiliser ce formulaire, assurez-vous de bien l'adapter à votre entreprise.

# Procédure de nettoyage et de désinfection des postes de travail (employés d'usine)

		À accomplir par:	Responsable
		Pour le:	Date
Fait	Intervention	Échéance	
<input type="checkbox"/>	Établissez la liste des surfaces fréquemment touchées par plusieurs personnes.		
<input type="checkbox"/>	Attardez-vous particulièrement aux <b>commandes manuelles</b> (ex. : leviers, manettes, boutons, commandes de charriot élévateur, etc.).		
<input type="checkbox"/>	Attardez-vous particulièrement aux <b>outils et autres appareils</b> manipulés dans le cadre des activités.		
<input type="checkbox"/>	Attardez-vous particulièrement aux <b>poignées</b> (ex. : poignées de transpalettes).		
<input type="checkbox"/>	Choisissez un produit qui <b>nettoie et désinfecte</b> .		
<input type="checkbox"/>	Lisez et suivez les <b>instructions du fabricant</b> (ex. : porter des gants, respecter le temps recommandé pour laisser le produit agir, etc.).		
<input type="checkbox"/>	<b>Lavez-vous les mains</b> avant de procéder au nettoyage.		
<input type="checkbox"/>	<b>Nettoyez l'ensemble des surfaces</b> au moins deux fois par jour (au début et à la fin de votre quart de travail) ;		
<input type="checkbox"/>	<b>Nettoyez plus souvent</b> les surfaces fréquemment touchées avec les mains.		
<input type="checkbox"/>	Si vous <b>partagez certains appareils</b> avec d'autres personnes vous devez obligatoirement les désinfecter entre chaque utilisation.		
<input type="checkbox"/>	<b>Utilisez</b> des essuie-tout, des serviettes propres ou un linge humide propre. Attention: vous ne devez pas balayer ou épousseter les surfaces.		
<input type="checkbox"/>	Si vous utilisez des <b>articles de nettoyage jetables</b> , vous devez les jeter dans un sac à déchet doublé avant de jeter celui-ci dans les déchets réguliers.		
<input type="checkbox"/>	<b>Lavez-vous les mains</b> après avoir procédé au nettoyage.		

**Important : Tout au long du processus de nettoyage, ne touchez jamais votre visage.**

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le document disponible à l'adresse suivante : <https://www.inspq.qc.ca/sites/default/files/publications/3054-nettoyage-desinfection-surfaces-covid19.pdf>

Note : Si vous décidez d'utiliser ce formulaire, assurez-vous de bien l'adapter à votre entreprise.